

2026-27 로봇랜드 테마파크 가을·겨울 시즌축제 조성 및 운영 용역 과업 지시서

I. 추진 배경 및 목적

- 최근 테마파크 및 지역축제는 계절적 특색을 반영한 공간 연출과 가족단위 방문객 중심의 포토·체험 콘텐츠를 강화하는 방향으로 운영되고 있음
- 계절별 테마 공간 및 시즌 이벤트 운영을 통해 방문객 만족도 제고와 체류 시간 증대, 재방문 유도가 필요함
- 연간 행사·공연 운영계획에 따른 예산 및 과업 범위 조정에 따라 가을·겨울 시즌축제를 통합 추진할 필요가 있음
- 기보유 조형물·포토존·스노우머신 등 기존 운영 자산을 활용한 저예산·고효율형 시즌축제 운영 및 행정절차 효율화가 필요함

II. 2026-27 가을·겨울 시즌축제 개요

- 축 제 명: 2026-27 로봇랜드 가을·겨울 시즌축제
- 콘 셉 트:
 - 가을: 「할로윈과 가을 감성이 어우러진 가족형 포토·체험 축제」
 - 겨울: 「눈 내리는 광장과 따뜻한 감성이 있는 윈터 빌리지」
- 운영기간
 - 가을 시즌: 2026. 9. 19.(토) ~ 11. 8.(일) / 총 51일
 - 겨울 시즌: 2026. 12. 5.(토) ~ 2027. 1. 31.(일) / 총 58일
- 운영시간
 - 가을: 토·일·공휴일 20:00 연장 운영
 - 겨울: 토·공휴일 20:00 연장 운영
 - ※ 운영시간은 테마파크 운영 여건 및 기상 상황에 따라 변동될 수 있음
- 장 소: 경남 마산로봇랜드 테마파크 전역
- 축제내용

❶ 가을 시즌 공간 조성

- 기보유 호박마차 포토존, 할로윈 피아노, 호박 조형물 활용 설치

❷ 겨울 윈터 빌리지 조성

- 산타집, 이글루, 캐릭터 조형물, 스노우머신 활용
- 바닥매트 및 경관조명 활용

❸ 가족 참여형 MC 이벤트

- 게임·퀴즈·포토타임 운영
- 아빠 산타 이벤트 운영

❹ 기념일 특별공연 및 지역 연계 무료공연

- 추석·개천절·한글날·성탄절·신년 특별공연
- 경남청소년지원재단·MAMF 연계 공연

❺ 불꽃쇼 연계 운영

- 주요 공휴일 및 시즌 운영일 불꽃쇼 운영 지원

○ 축제장 배치도

III. 용역 개요

○ 용역명: 2026-27 로봇랜드 가을·겨울 시즌축제 조성 및 운영 용역

○ 용역기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 18.

※ 재단 회계연도 지출 마감에 따라 용역비 정산 및 준공은 2026년 내 완료하되, 수탁자는 이행확약서를 제출하여 겨울축제 종료일인 2027. 1. 31.까지 시설물 유지관리·행사 운영 및 철거 등 이행할 예정임

○ 용역수행 장소: 경남 마산로봇랜드 테마파크

○ 위탁자: 경남로봇랜드재단

○ 수탁자: 입찰을 통해 계약을 체결한 용역 업체

○ 수탁자 선정을 위한 입찰방식(계약방법): 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 용역예산: 41,200,000원(수수료 및 VAT 포함)

○ 주요 용역 내용

- 가을·겨울 시즌 공간 조성 실행계획 수립
- 포토존 제작·설치·철거
- 가족 참여형 MC 이벤트 운영
- 특별공연 및 지역 연계 무료공연 운영

- 스노우 이벤트 및 소원나무 운영
- 행사 전반 안전관리 및 현장 운영
- 기타 경남로봇랜드재단(위탁자)과 협의하여 정하는 사항

IV. 과업 내용

1 가을 시즌 공간 조성

1) 조성 위치

- 중심광장 및 드림스테이지 일원
 - 테마파크 진입 후 최초 집객 공간인 중심광장과 주 공연장인 드림스테이지를 중심으로 조성하여야 함
 - 가족단위 방문객이 체류·관람·촬영할 수 있는 포토 및 휴게형 공간으로 조성하여야 함
 - 주·야간 모두 이용 가능한 계절형 체험 공간으로 조성하여야 함

2) 조성 내용

- 재단이 기보유한 가을 테마 DP물을 적극 활용하여야 함
 - 호박마차 포토존 재배치 및 연출
 - 할로윈 피아노 설치 및 포토스팟 조성
 - 호박 조형물 및 계절 소품 재배치
 - 일부 조형물 LIGHT 조명 설치를 통한 야간 경관 연출
 - 기 보유중인 캐릭터 품목 3종(로우타,로일리,로보모) 설치



할로윈 포토존 조성 예시



포토존 구성품 예시

3) 운영 및 관리

- 조형물 전도 방지를 위한 고정 조치를 실시하여야 하며, 축제 기간 중 주기적으로 안전 점검을 실시하여야 함

- 강풍·우천 등 기상 변화에 대비하여 고정장치를 설치하고, 수시 안전점검을 실시하여야 한다.
- 별도 운영 인력 없이 자율 관람 및 촬영이 가능한 공간으로 운영하여야 함
- 축제 종료 후 시설물을 철거하고 현장을 원상복구하여야 한다.

4) 조성 일정

- 가을 시즌 공간 조성 설치는 가을 시즌축제 개막일 이전까지 완료하여야 하며, 개막 즉시 운영이 가능하도록 시설물 설치, 현장 정비 및 안전점검을 사전에 완료하여야 함.

2 겨울 윈터 빌리지 조성 및 운영

1) 조성 위치

- 드림광장 및 드림스테이지 일원
 - 겨울 감성을 체험할 수 있는 체류형 공간으로 조성하여야 함
 - 가족단위 포토존 및 야간 경관 기능을 고려하여 배치하여야 함

2) 조성 내용

- 재단 기보유 겨울 조형물을 적극 활용하여야 함
 - 산타집, 이글루, 로우타·로일리·로보모 캐릭터 조형물, 스노우머신 3대
- 윈터 빌리지를 조성하여야 함
 - 바닥매트 설치, 오너먼트 및 경관조명 설치, 겨울 테마 포토존 조성, 동선 및 포토존 안내사인 설치
- 신규 제작물은 최소화하고 기보유 자산 중심으로 구성하여야 한다.

3) 운영 및 관리

- 시설물 및 조명 장비에 대한 일일 점검체계를 구축하여야 함
- 조형물 및 설치물은 전도·낙하 등 안전사고가 발생하지 않도록 설치하여야 함
- 축제 종료 후 시설물 철거 및 현장 원상복구를 실시하여야 함

4) 조성 일정

- 윈터 빌리지 조성은 겨울 시즌축제 개막일 이전까지 완료하여야 하며, 개막 즉시 운영이 가능하도록 시설 설치, 조명 점등, 스노우머신 시험가동 및 안전점검을 사전에 완료하여야 함.

3] 가족 참여형 MC 이벤트 운영

1) 운영 기간

○ 추석 · 개천절 · 한글날 · 크리스마스 · 신년 연휴 중심으로 운영하여야 함

장소	행사 일정	공연 횟수 및 시간
중앙 무대(드림스테이지)	9.24.(목) ~ 9.27.(일) / 4일 10.3.(토) ~ 10.5.(월) / 3일 10.9.(금) ~ 10.11.(일) / 3일 11.7.(토) ~ 11.8.(일) / 2일 12.25.(금) ~ 12.27.(일) / 3일 1.1.(금) ~ 1.3.(일) / 3일	주말- 1일 3회, 회당 30분

2) 운영 내용

- 전문 MC를 배치하여야 함
- 어린이 및 가족단위 방문객이 쉽게 참여할 수 있는 프로그램으로 구성하여야 함
 - 가족 퀴즈 이벤트
 - 미니게임 및 미션 이벤트
 - 댄스 챌린지
 - 포토타임
 - 관객 참여형 경품 이벤트
- 계절별 특성을 반영한 특화 프로그램을 운영하여야 함
 - 가을 : 할로윈 콘셉트 이벤트
 - 겨울 : 아빠 산타 이벤트 및 크리스마스 이벤트

3) 운영 및 관리

- 회차별 참여인원을 고려하여 과밀을 방지하여야 함
- 대기 동선 및 참여구역 안전관리를 실시하여야 함
- 행사 전 음향 · 조명 · 무대시설에 대한 사전 점검을 실시하여야 함

4 기념일 특별공연 및 지역 연계 무료공연 운영

1) 운영 기간

장소	공연 형태	행사 일정	공연 횟수 및 시간
중앙 무대(드림스테이지)	특별공연	추석 주간 1일 개천절 주간 1일 성탄절 주간 1일	총 3회 / 회당 30분
	지역 연계 무료공연	9.24.(목) ~ 9.27.(일) / 4일 10.3.(토) ~ 10.5.(월) / 3일 10.9.(금) ~ 10.11.(일) / 3일 11.7.(토) ~ 11.8.(일) / 2일 12.25.(금) ~ 12.27.(일) / 3일 1.1.(금) ~ 1.3.(일) / 3일	총 10회 이상

2) 운영 내용

- 추석 · 개천절 · 한글날 · 성탄절 · 신년 기간 특별공연을 운영하여야 함
- 가족단위 방문객이 함께 즐길 수 있는 공연 콘텐츠를 편성하여야 함
- 지역 문화예술단체와 연계한 무료공연을 운영하여야 함
 - 경남청소년지원재단 연계 공연팀 운영
 - MAMF 연계 다문화 공연 운영
 - 청소년 · 버스킹 · 댄스 공연 운영
 - 기타 지역 문화예술단체 공연 운영

※ 공연팀 섭외 및 일정 협의는 재단에서 추진하며, 수탁자는 공연 운영(무대 진행, 현장관리, 음향 · 조명 지원 등)을 수행하여야 함

3) 운영 및 관리

- 공연 일정 및 장르는 재단과 협의하여 확정하여야 함
- 공연 전 음향 · 조명 · 무대시설 사전 점검 및 리허설을 실시하여야 함
- 공연 중 안전사고 예방을 위한 관람객 동선관리 및 현장통제를 실시하여야 함
- 재단이 섭외한 공연팀의 원활한 공연 진행을 위하여 출연진 응대, 대기공간 관리 및 공연 운영을 지원하여야 함

5 스노우 이벤트 및 신년 소원나무 운영

1) 스노우 이벤트

- 재단 기보유 스노우머신 3대를 활용하여 드림광장 중심의 ‘눈 내리는 광장’을 조성하여야 함
- 스노우머신은 기보유 겨울 조형물 중 높이 설치가 가능한 구조물에 고정·설치하여 실제 눈이 내리는 분위기를 연출할 수 있도록 하여야 하며, 설치시 구조적 안전성과 전기 안전성을 확보하여야 함
- 주말 및 공휴일 운영이 가능하도록 스노우 용액 및 운영 소모품을 충분히 구매·비치하여야 함
- 별도의 운영인력은 배치하지 않으며, 재단 직원이 직접 운영할 수 있도록 스노우머신 설치·작동·점검·비상조치 방법 등에 대한 사전 테스트 및 현장 운영 가이드를 실시하여야 함
- 스노우머신 운영 시 바닥 미끄럼, 이용객 동선, 전기시설 등에 대한 안전 관리 대책을 수립하여야 하며, 기상 상황 및 현장 여건에 따라 탄력적으로 운영할 수 있도록 하여야 함

2) 신년 소원나무 운영

- 기보유 소원나무를 활용하여야 함
- 방문객 참여형 소원 메시지 작성 이벤트를 운영하여야 함
- 소원카드, 필기구 및 안내물을 비치하여 상시 참여가 가능하도록 운영하여야 함



6 불꽃쇼 연계 운영

- 재단에서 별도 추진하는 연간 불꽃쇼 일정에 맞추어 현장 MC를 배치하고 관람객 안내 및 분위기 조성을 지원하여야 함
- 불꽃쇼 시작 전 사전 안내 및 카운트다운을 진행하여야 하며, 종료 후 안전 안내 및 관람객 이동 동선 안내를 실시하여야 함
- 불꽃쇼 운영일에는 안전요원 배치 및 관람구역 통제를 실시하여야 함

- 불꽃쇼 운영 범위 및 세부 진행 방식은 재단과 협의하여 조정할 수 있음
- 불꽃 개최 예정일
 - 10월 3일(토) / 10월 9일(금) / 11월 7일(토)
 - ※ 불꽃쇼는 운영비는 「2026 로봇랜드 연간 불꽃쇼 운영계획」에 따라 자체 예산 활용

7 기타

- 용역을 원활하게 수행할 수 있도록 총괄 PM 1명을 상주시켜야 하며, 운영 PM 1명을 배정하여 축제 진행에 만전을 기하여야 함
- 총괄 PM은 기상, 입장객 규모, 운영 여건 변화 등에 따라 재단과 협의하여 행사·이벤트·공연 운영을 조정하여야 함
- 총괄 PM은 추가 과다 비용이 발생하지 않는 범위 내에서 재단의 의견을 적극 수용·반영하여야 함
- 축제 기간 중 관람객 의견 수렴 및 만족도 조사를 실시하고 개선방안을 제안하여야 함

V. 과업 수행 시 준수사항

☐ 일반사항

- 수탁자는 과업 지시서 및 위탁자의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 용역의 성공적 추진을 위하여 신의·성실의 의무를 다한다.
- 수탁자는 협상이 성립되어 협상 결과를 통보한 날로부터 3일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 수탁자는 계약 체결일로부터 5일 이내에 과업에 착수하여야 한다.
- 수탁자는 과업을 시행함에 있어 계약서와 본 과업지시서 및 제안요청서, 특히 과업 세부내용을 정확히 파악하고 과업을 충실히 시행하여야 하며 관계 법규와 제 규정을 준수하여야 한다.
- 수탁자는 동 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업 수행으로 인하여 야기되는 제반 사항, 본 과업지시서의 해석 및 관계 규정의 적용 등에 대하여 위탁자와 사전 협의하여야 하며, 의견이 엇갈릴 경우는 위탁자의 결정에 따른다. 또한, 협의된 내용은 계획에 반영하여야 한다.
- 수탁자는 본 과업을 수행함에 있어 합리적이고 타당한 근거를 바탕으로 필요한

제반 성과물을 작성 및 제작하여야 하며, 위탁자의 요구(설명 또는 자료 제출 등)가 있을 경우는 즉시 이에 응하여야 한다.

- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요하다고 판단되는 사항에 대해 과업의 변경(조정)이 필요한 경우, 양측 간 협의를 통해 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영하여야 한다.
- 정당한 이유 없이 수탁자가 계약조건 및 지시 사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우는 계약을 해지할 수 있다.
- 계약체결 후 변경 또는 추가된 과업은 변경 계약을 통해 금액을 조정하며, 변경 또는 추가된 과업으로 인하여 전체 계약 금액을 초과할 경우 추가적인 예산을 편성하여 과업에 대한 수탁자의 정당한 대가를 보장한다.
- 본 과업 추진 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속 처리는 안전사고 발생에 대한 수탁자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 위탁자와 수탁자가 협의하여 처리한다.
- 수탁자는 계약체결로 발생하는 수탁자로서의 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없다.
- 현장 안전과 관련한 운영 중단·변경 판단은 위탁자와 협의하여 결정하며, 긴급 위험 발생 시 위탁자는 즉시 중단을 지시할 수 있고 수탁자는 이에 따라야 한다.

□ 과업 내용 변경의 경우

- 과업 수행 중 과업 내용 변경이 불가피한 경우는 위탁자와 수탁자 간 협의하고 위탁자의 승인을 받아 변경할 수 있다.
- 과업 범위 변경 조건
 - 과업 이행 분야의 범위가 축소, 확대 또는 연장 등 변경이 있을 때
 - 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경될 때
 - 계약 기간 중 발주처의 방침이 변경되었을 때
 - 기타 발주처가 필요하다고 인정한 때
- 과업 비용의 조정
 - 과업 변경 요인이 발생하여 추가 비용 투입이 필요한 경우
 - 계약체결이나 과업 완료 후 예정가격, 계약 금액의 결정에 착오가 있음이 발견되거나 기타 계약 금액을 조정하여야 할 사유가 발생하였을 경우

□ 계약의 해지

- 본 용역이 천재지변이나 국가비상사태 등의 이유로 부득이하게 취소·종료 되었을 경우 위탁자는 계약을 해지하고, 해지 시점 및 상황에 따라 상호 협의 후 사업비를 정산한다.
- 다음의 경우로 계약이 해지되었을 경우 위탁자는 과업 중단을 지시하고, 기지급된 용역비용 환수, 손해배상 등을 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.
 - 수탁자가 본 계약 내용을 위반 또는 불이행한 경우
 - 수탁자의 고의 또는 과실로 위탁자의 명예를 훼손하거나 업무상 비밀을 누설한 경우
 - 위탁자의 사전 승인 없이 수탁자가 과업을 변경하여 해당 업무를 추진한 경우
 - 수탁자가 계약 기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 판단된 경우
 - 수탁자의 수행 능력이 수준 미달이거나 용역에서 요구하는 능력과 현격한 오류·오차가 있을 경우
 - 제안서와 다르게 행사 및 공연기획, 운영 수준이 현저히 떨어지거나 계약 내용대로 진행되지 않아 용역 목적 달성이 어렵다고 위탁자가 판단한 경우

□ 그 외 관리 사항

- 수탁자는 총괄 관리자 1명을 지정하여 문서로 위탁자에 고지하고, 상시 또는 수시 근무를 통하여 용역 전반의 진행 상황을 관리하여 업무 수행에 차질 없도록 관리하여야 한다.
- 수탁자는 행사에 관련된 요원들은 행사 전일까지 행사 진행과 관련된 임무와 비상대응 매뉴얼을 숙지할 수 있도록 교육하여야 한다.
- 수탁자는 비상 대응 체계를 수립하고 각종 안전사고 시 매뉴얼에 따라 즉각 대응할 수 있도록 하여야 한다.
- 수탁자는 우천 시 행사 진행 대안을 마련하고, 위탁자와 협의하여 진행한다.
- 수탁자는 행사장 조성, 운영, 철거와 관련하여 로봇랜드 테마파크의 시설물이 손상되지 않도록 주의하여야 하며, 손상이 발생하였을 경우는 수탁자의 비용으로 복구한다.

□ 보안 및 안전

- 수탁자는 과업 수행에 관련된 제반 보안대책을 강구하여야 하며, 보안각서를

제출하여야 한다.

- 수탁자는 과업 수행과 관련된 자료를 위탁자의 사전승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 제출하지 못하며, 과업 수행 중 수탁자의 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여 수탁자가 책임을 진다.
- 수탁자는 안전사고 및 보건 위생(감염병 예방 등)을 위하여 자체 안전·방역 계획을 수립하고, 서면으로 제출 후 이를 위해 필요한 조치를 하여야 한다.
- 수탁자는 행사장 조성, 운영, 철거와 관련하여 로봇랜드 테마파크 이용객이 위험하지 않도록 안전 조치를 하여야 하며, 수탁자의 과실로 위험이 발생하는 경우 수탁자는 민형사상의 책임을 진다.
- 수탁자는 본 용역 수행을 위하여 채용한 운영 관련 인력, 공연단, MC 등에 대하여 보안 및 안전사고가 발생되지 않도록 하며, 수탁자의 관리 소홀로 발생하는 보안 및 안전사고에 대해서는 수탁자가 책임을 진다.

□ 성과품의 소유 및 지적재산권에 대한 사항

○ 성과품의 제출

구분	수량	내용	제출방법
1. 결과보고서	1부	- 사업 성과 등을 포함한 결과보고서 및 정산서 ※ 투입 장비, 물품, 수행 인력 등 증빙자료 포함 ※ 관람객 통계, 만족도 등 행사 결과 포함	저장매체 (USB)
2. 사진 자료	50매 이상	- 행사 사진 50매 이상 ※ 공연 콘텐츠 위주로 촬영한 회차별 최소 10매 이상 ※ 홍보를 위한 고화질 사진 포함 必	
3. 영상 자료	10개 이상	- 영상 자료 10건 이상 ※ 공연 콘텐츠 위주로 촬영한 영상 10건 이상(고화질 영상 포함)	
4. 창작 및 제작 물품	-	- 시나리오, 대본, 음악, 소품, 인형탈 등 ※ 지식재산권의 인계가 어려운 경우 위탁자와 별도 협의	

※ 위 나열하지 않더라도 위탁자가 추가 요구하는 사항이 있으면 특별히 정당한 사유가 없는 한 적극적으로 응하여 성과품으로 납품하여야 함

- 용역 수행 과정에서 생산된 각종 조사자료 등 일체의 성과품은 위탁자의 소유로 하며, 용역 완료와 동시에 위탁자에 제출하여야 하고, 위탁자의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.
- 수탁자는 위탁자에게 제안하여 진행된 공연은 제3자에게 활용할 수 없다.
- 용역 수행 과정에서 생산된 창작 및 성과품의 지적재산권은 위탁자의 소유로 하며, 수탁자는 지적재산권에 대한 권리를 주장할 수 없다. 다만 불가피하게

위탁자의 소유로 불가한 경우 수탁자는 위탁자와 협의를 통해 용역이 완료되기 전에 가부를 결정한다.

- 수탁자는 용역 수행 과정에서 생산되는 창작 및 성과품에 대하여 다른 행사 및 공연에 대한 지식재산권 침해 행위를 유발하였을 경우 수탁자가 민·형사상의 책임을 진다.

□ 회계 처리

- 용역의 이행 확보를 위하여 용역비 청구 시 위탁자를 피보험자로 하여 발행한 ‘이행보증보험증권’ 원본을 제출하여야 하며, 보험료를 수탁자의 자체 예산으로 부담한다.
- 수탁자는 예산 집행에 있어서 「지방재정법·시행령·시행규칙」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 등 행정안전부 회계 관련 예규 등 관련 규정과 발주기관이 제시한 유의사항을 준수하여야 한다.
- 수탁자는 용역비를 본 과업 수행 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 관계 규정을 충분히 숙지 후 이를 준수하고, 사전에 위탁자와 협의하여 예산을 집행해야 한다.
- 겨울축제는 2027년 1월 31일까지 운영하되, 재단의 회계연도 지출 마감에 따라 2026년 12월 내 용역비 정산을 완료한다. 다만, 수탁자는 정산 여부와 관계없이 기 조성 시설물 및 기보유 자산을 활용한 겨울축제 운영, 시설물 유지관리, 안전관리 및 축제 종료 후 철거·정비 등 잔여 과업을 2027년 1월 31일까지 성실히 이행한다는 내용의 이행확약서를 제출하여야 한다.
- 수탁자는 재단의 회계연도 지출 마감에 따라 2026년 12월 내 용역비 정산이 가능하도록 위탁자가 정하는 기한까지 용역 결과보고서, 사업비 정산 증빙서류 및 기타 필요한 자료를 제출하여야 한다.
- 용역 결과 보고 및 비용 정산을 위하여 위탁자는 용역 관련 세부내역 및 증빙자료를 요구할 수 있으며, 수탁자는 성실히 자료를 제출하여야 한다.
- 위탁자는 용역비의 집행 등에 대한 명백한 부정·부당함이 용역 기간 내 또는 완료 후의 정산 과정에서 발견될 경우는 이에 해당하는 금액을 감액·환수 조치할 수 있다. 다만 수탁자가 불가피한 사유였음을 소명할 경우는 객관적 증빙자료를 위탁자에게 제시하여야 하며, 위탁자는 지방계약법 등

관련 규정에 따라 판단하여 결정한다.

☐ 분쟁의 해결

- 본 과업과 관련하여 위탁자 및 수탁자 간 분쟁이 있을 경우에 관할 법원은 위탁자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.